

MANUAL

E – SANIAGRO

Módulo Vigilância Sanitária

Outubro//2015

Sumário

1. Introdução	3
2. Pagina inicial	4
3. Menu de Opções.....	5
4. Lançamento	5
4.1 Relatórios de Vigilância.....	5
4.2 Registro	6
1ª etapa – Identificação.....	6
1.a - Identificação do Relatório.....	6
2ª etapa – Local da Vigilância.....	8
2.a – Equipe a campo.....	8
2.b – Local da Vigilância.....	10
3ª etapa – Programas sanitários	11
3.a – Programas dos Relatórios	11
4ª etapa – Ações.....	12
4.a – Programas	12
4.b – Ações.....	13
4.c – Menu de Ações.....	14
4.d – Ações Cadastradas	14
5ª etapa – Educação Sanitária	16
5.a – Programas	16
5.b – Tipos de Educação Sanitária	17
6ª etapa – Finalização.....	18
6.a – Relatório de Vigilância – Finalizar Relatório.....	18
5. Consulta.....	19
5.a – Pesquisa	19
5.b – Regras Gerais	21
MANUAL DE INDICADORES DE ATIVIDADES.....	23
1 – Acesso aos Indicadores	23
2 – Fechamento dos Indicadores.....	23
3 – Relatórios.....	26

1. INTRODUÇÃO

Este documento descreve todas as funcionalidades do Sistema e-Saniagro - Módulo “Vigilância Sanitária”.

Para acessar o sistema, o usuário deverá acessar o portal “ICMS Transparente”, <https://efazenda.servicos.ms.gov.br/>, preencher as informações do **Painel de Identificação** e clicar em **ENTRAR**, conforme abaixo:

GOVERNO DO ESTADO
Mato Grosso do Sul

GAP.MS
GESTÃO DE APLICATIVOS WEB
DE MATO GROSSO DO SUL

PAINEL DE IDENTIFICAÇÃO

Usuário:
FULANO DE TAL

Código de acesso:

Senha:

ENTRAR **FALE CONOSCO**

CERTIFICADO DIGITAL?

CONHEÇA OS SISTEMAS

Desenvolvido por: SEFAZ / SGI / UGIST -
Tecnologia da Informação © 2009 - 2015

Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso do Sul
Parque dos Poderes, Unifisco - CEP 79031-902
Fone: 0800-647-6713
Campo Grande - MS

Figura 1 – Portal ICMS TRANSPARENTE.

2. PAGINA INICIAL

Ao acessar o portal ICMS TRANSPARENTE é exibida a página **Painel de Usuário**. Através desta página é possível acessar os diversos sistemas habilitados para o seu usuário. Para acessar o sistema **e-Saniagro** clique em seu respectivo banner, e em seguida na opção “Vigilância Sanitária”, conforme abaixo:



Figura 2 – Painel do Usuário.

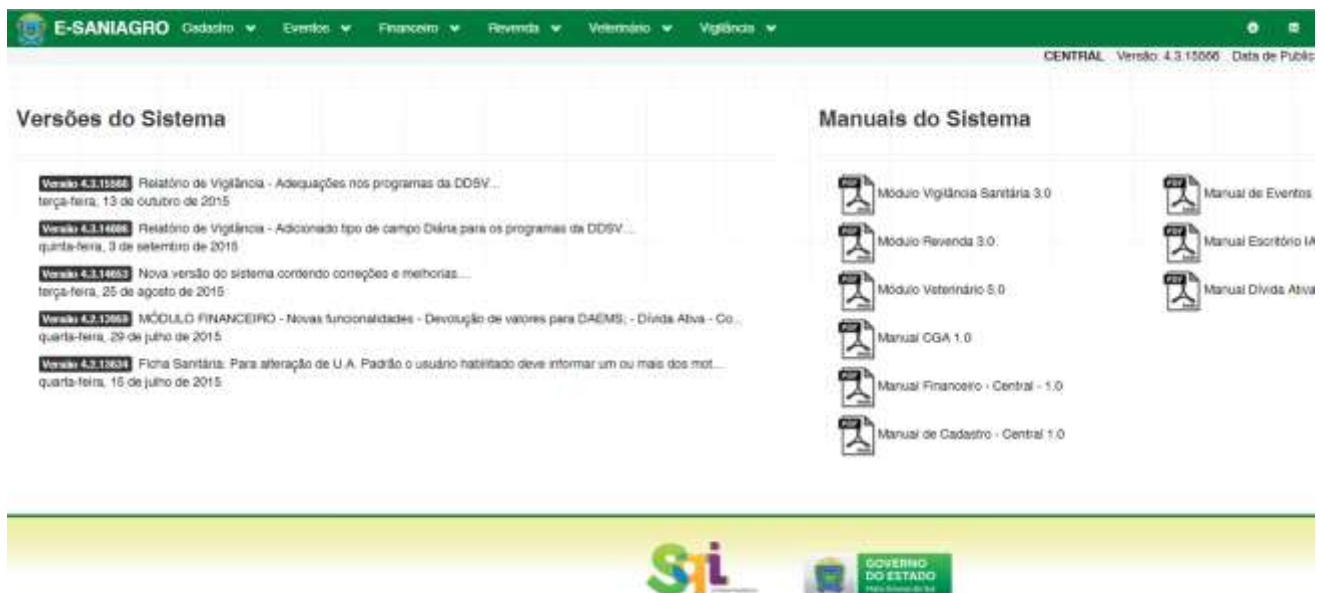


Figura 3 – Página Inicial

3. MENU DE OPÇÕES

Ao clicar em **Vigilância Sanitária**, o sistema disponibiliza duas opções:

- **Relatório de Vigilância – Lançamento e Consulta**



Figura 4 – Lançamento e Consulta.

- **Sínteses de Vigilância** – *Funcionalidade ainda não disponibilizada.*

4. LANÇAMENTO

4.1 Relatórios de Vigilância

Para iniciar um novo Relatório, selecione a opção “Lançamento”, conforme abaixo:



Figura 5 – Menu lançamento.

Em seguida, o Sistema disponibiliza a opção “Novo Relatório”.



Figura 6 – Novo Relatório.

4.2 Registro

Na parte superior da tela, é possível identificar em qual das seis etapas do registro do relatório o usuário se encontra. Observe:



Figura 7 – Identificação das Etapas.

Em qualquer etapa do registro, você poderá salvar e sair do sistema e prosseguir com o registro na etapa em que você parou, sem que seja preciso voltar ao início.

1ª ETAPA – IDENTIFICAÇÃO

1.a - Identificação do Relatório

Na aba **Identificação do Relatório** é necessário informar:

- ✓ Tipo do Relatório - Demais Programas ou Educação Sanitária (Somente o programa PNESA)*;
- ✓ Inspetoria Local – **Local onde foi realizada a vigilância ***;
- ✓ Inspetoria Regional- **Após o preenchimento do campo Inspetoria Local, o sistema informa o campo Inspetoria Regional automaticamente;**
- ✓ Veiculo utilizado;
- ✓ Data Vigilância - Data que foi realizada a vigilância*;
- ✓ Hora e Minutos que foi realizada a vigilância*;
- ✓ Coordenadas Geográficas do local da vigilância - Latitude e Longitude.
- ✓ Local da Vigilância*.

O sistema indica quais são os campos **obrigatórios** a serem preenchidos. Caso o usuário tente avançar, os itens obrigatórios aparecerão em vermelho, **conforme figura 10** abaixo. Após informar os campos necessários, clique no botão **Salvar e Avançar**.

Vigilância - Relatório de Vigilância - Lançamento

Tipo do relatório:*

DEMAIS PROGRAMAS

Inepetoria local:*

ESCRITÓRIO LOCAL DE CAMPO GRANDE

Inepetoria Regional:

UNIDADE REGIONAL DE CAMPO GRANDE

Veículo utilizado:

Data da vigilância:*

20/02/2015

Horário da vigilância:*

12:12

Coordenadas Geográficas:

SELECIONE
COMÉRCIO DE SÊMEN
COOPERATIVA
ESTABELEC. DE AGLOMERAÇÃO - PJ
ESTABELEC. DE AGLOMERAÇÃO - PROPRIEDADE
FRIGORÍFICO
INDÚSTRIAS
INTERNACIONAL
ORGÃOS PÚBLICOS
OUTROS
POSTOS DE FISCALIZAÇÃO
POUSO DE BOIADA
PROPRIEDADE RURAL
RE VENDAS
SINDICATOS

W: SELECIONE

← **ATENÇÃO: QUANDO INFORMADO ESTE CAMPO, ELE NÃO PODE SER ALTERADO POSTERIORMENTE. CASO NECESSITE ALTERAR, COMECE UM NOVO RELATORIO.**

Figura 8 – Identificação do Relatório

2ª ETAPA – LOCAL DA VIGILÂNCIA

2.a – Equipe a campo

Na aba “Equipe a campo” é necessário informar o tipo de funcionário (servidor público ou Outros).

Observe que o sistema permite realizar a busca por servidor digitando seu nome ou sua matrícula.

Clique no botão **Pesquisar**.



Identificação

Os campos com (*) são de preenchimento obrigatório!

Equipe a Campo

Tipo do funcionário:

CPF:

Matrícula:

Nome:

Figura 9 – Identificação da Equipe

O Sistema carrega as informações inseridas na busca por funcionário. Se o mesmo for o responsável pelo relatório, marque a opção “Responsável pelo Relatório” e depois clique em , conforme figura abaixo. Caso o acompanhante seja servidor público o procedimento é o mesmo.

CPF	Nome	Matrícula	Orgão	Responsável pelo Relatório?	Ação
890.878.291-68	ANA CRUZ	427730021	SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACAO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
921.891.801-04	ANA NASCIMENTO	134863021	INSTITUTO DE MEIO AMBIENTE DE MS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5450204171	ANA RAMOS	424530021	SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACAO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1992410151	ANNE	20869022	DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRANSITO DE MS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
736.249.851-91		424542021	SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACAO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Esta pesquisa retornou: 15 registros.

Figura 10 – Identificação da Equipe

Local

IE/CNPJ:

285554422

Pesquisar

Detalhes do Estabelecimento

Nome: MERCADÃO

NomeRazaoSocial: MERCADÃO ANIMAL

Endereco: TRV

Município: CAMPO GRANDE

Voltar

Salvar e Avançar

Retornar ao registro de relatórios

Figura 11 – Identificação da Equipe

Quando as informações são selecionadas, o sistema exibe a mensagem “Participante atualizado com sucesso!”.

Participante atualizado com sucesso!

Participantes da Equipe

Nome	Município/CPF	Orgão	Função	Tipo Funcionário	E. Responsável?
ANA CRUZ	42073832/MS	SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACAO	AGENTE	SERVICADOR PÚBLICO	SIEM

Figura 12 - Participantes da Equipe

Se o tipo de funcionário for “Outros”, o Sistema permite a busca por CPF ou nome.

Equipe a Campo

Tipo do funcionário:

OUTROS

CPF:

Nome:

Pesquisar

Limpar

Novo Participante

Figura 13 – Outros

Caso o funcionário não apareça na busca, é possível cadastrá-lo clicando em **Novo Participante**, preenchendo as informações e clicando em **Salvar**, conforme **figura 14**, observe:

Cadastro de Participante

CPF:

Nome:

Orgão: *

Função: *

É responsável pela equipe?

Figura 14 – Cadastro de Participante

Uma vez cadastrado no sistema, bastará informar um dos critérios de busca (CPF ou Nome) e clicar em **Pesquisar**. As informações cadastradas aparecem logo abaixo.

Se houver a necessidade de informar mais de um participante, basta fazer a pesquisa ou cadastrar e adicionar.

2.b – Local da Vigilância

Em “Local”, informe os dados necessários ou o critério de busca de acordo com o tipo selecionado na aba anterior e clique em **Pesquisar**. Em seguida, clique em **Salvar e Avançar**.

Local

IE/CNPJ:

Detalhes do Estabelecimento

Nome: MERCADÃO
NomeRazaoSocial: MERCADÃO ANIMAL
Endereco: TRV JOSE
Município: CAMPO GRANDE

Figura 15 – Local da Vigilância

3ª ETAPA – PROGRAMAS SANITÁRIOS

3.a – Programas dos Relatórios

Na Aba “Programas Sanitários” selecione o grupo (GDSA ou GDSV) e o programa correspondente a cada grupo. Em seguida, clique em **Adicionar**.

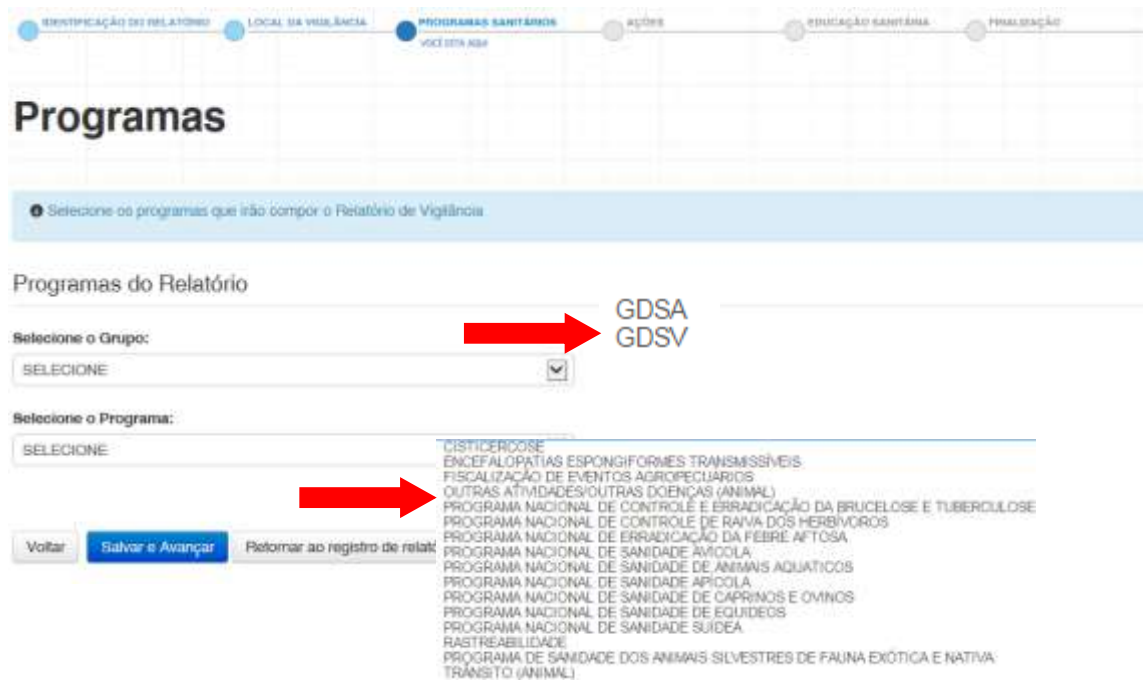


Figura 16 – Programas Sanitários

Em seguida clique em **Adicionar/Atualizar** para adicionar o Programa no relatório.



Figura 17 – Adicionando os programas

Neste Módulo, é possível adicionar mais de um programa por relatório, selecione o programa desejado e clique em Adicionar.

Para excluir algum programa, clique em **Remover** e depois em **Ok**. Aparecerá a seguinte mensagem:

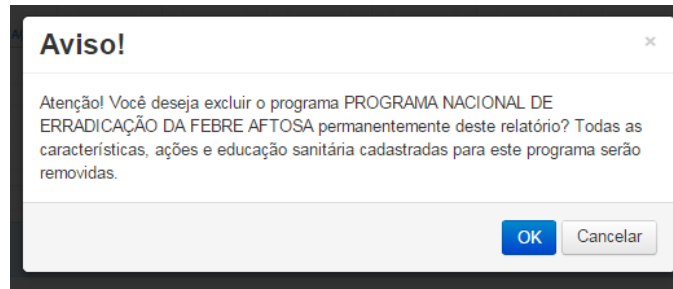


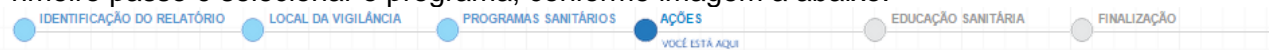
Figura 21 – Excluindo os programas

Após adicionar os programas do relatório, clique em **Salvar e Avançar** para ser direcionado para a próxima etapa (Ações).

4ª ETAPA – AÇÕES

4.a – Programas

Primeiro passo é selecionar o programa, conforme imagem a abaixo.



Ações

Os campos com (*) são de preenchimento obrigatório!

Programas

Programas:

SELECCIONE ▼
SELECCIONE
PNEFA - PROGRAMA NACIONAL DE ERRADICAÇÃO DA FEBRE AFTOSA



Voltar **Salvar e Avançar** Retornar ao registro de relatórios

Figura 22 – Selecionando o programa

4.b – Ações

Depois de selecionar o Programa e a Ação, clique em **Salvar e Avançar**.

Programas

Programas:

PNEFA - PROGRAMA NACIONAL DE ERRADICAÇÃO DA FEBRE AFTOSA

Ações:

SELECIONE

SELECIONE

- 1 - Visita Monitoramento
- 2 - Vigilância Sanitária
- 3 - Contagem de Rebanho
- 4 - Embarque Acompanhado
- 5 - Desembarque Acompanhado
- 6 - Quarentena
- 7 - Identificação Animal
- 8 - Retirada de Brinco
- 9 - Investigação Epidemiológica
- 10 - Atendimento a Notificação de Enfermidade Vesicular
- 11 - Atendimento a Foco/Perifoco
- 12 - Introdução de animais sentinelas
- 13 - Apreensão
- 14 - Destruição/Sacrifício
- 15 - Interdição
- 16 - Desinterdição
- 17 - Necrópsia
- 18 - Colheita de Material
- 19 - Vacinação Estratégica

Voltar

Salvar e Avançar

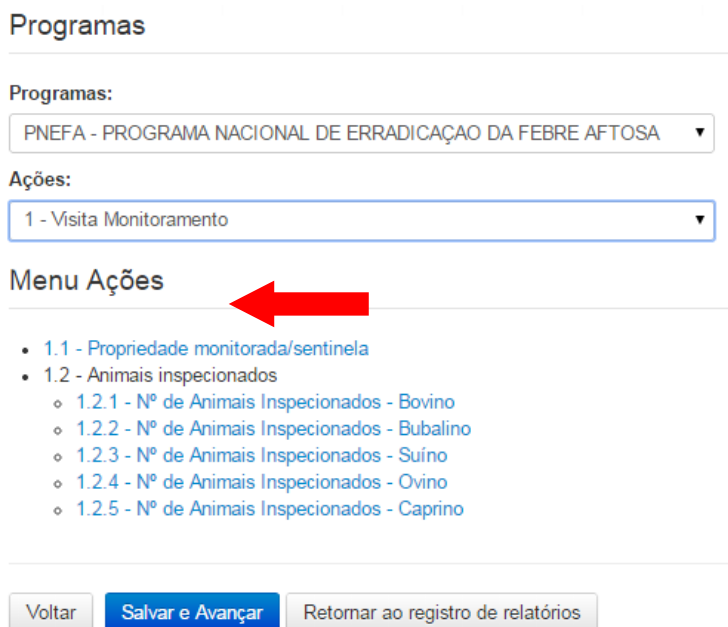
Retornar ao registro de relatórios

Figura 23 – Selecionando o tópico

IMPORTANTE: O relatório de vigilância sanitária deve ter um ou mais programas e cada programa deve ter o preenchimento de uma ou mais ações sanitárias ou ser composto de ações de educação sanitária.

4.c – Menu de Ações

Observe abaixo o esquema de seleção e marcação de uma ação. No exemplo, foi selecionado o programa **PNEFA** e a ação **“Visita Monitoramento”**. Abaixo aparece no quadro **“Menu Ações”** os subitens disponíveis para terem valores informados.



Programas

Programas:

PNEFA - PROGRAMA NACIONAL DE ERRADICAÇÃO DA FEBRE AFTOSA ▼

Ações:

1 - Visita Monitoramento ▼

Menu Ações

- 1.1 - Propriedade monitorada/sentinela
- 1.2 - Animais inspecionados
 - 1.2.1 - Nº de Animais Inspeccionados - Bovino
 - 1.2.2 - Nº de Animais Inspeccionados - Bubalino
 - 1.2.3 - Nº de Animais Inspeccionados - Suíno
 - 1.2.4 - Nº de Animais Inspeccionados - Ovino
 - 1.2.5 - Nº de Animais Inspeccionados - Caprino

Voltar Salvar e Avançar Retornar ao registro de relatórios

Figura 24 – Adicionando as ações

As ações sanitárias de cada programa são divididas por versões. Ao iniciar o lançamento de um novo relatório, o sistema verificar e exibir as ações da versão vigente.

4.d – Ações Cadastradas

Após inserir as informações de cada ação, clique em .



Menu Ações

- 1.1 - Propriedade monitorada/sentinela
- 1.2 - Animais inspecionados
 - 1.2.1 - Nº de Animais Inspeccionados - Bovino
 - 1.2.2 - Nº de Animais Inspeccionados - Bubalino
 - 1.2.3 - Nº de Animais Inspeccionados - Suíno
 - 1.2.4 - Nº de Animais Inspeccionados - Ovino
 - 1.2.5 - Nº de Animais Inspeccionados - Caprino

Cadastro

Nº de Animais Inspeccionados - Bovino

10

Salvar Ação


Voltar Salvar e Avançar Retornar ao registro de relatórios

O Sistema informa que a Ação foi incluída com sucesso.

● Ação incluída com sucesso. ←



São exibidas na tela informações importantes que auxiliam no cadastro da ação.

Ações cadastradas

Programa	Ação	Valor	
PNEFA	<ul style="list-style-type: none">1.2 Animais inspecionados<ul style="list-style-type: none">1.2.1 Nº de Animais Inspeccionados - Bovino	10	  ←

Voltar **Salvar e Avançar** Retornar ao registro de relatórios

Figura 25 – Incluindo a ação

Se precisar remover alguma ação, Clique em  e depois em .

Aviso! ×

Deseja realmente remover esta ação: Nº de Animais Inspeccionados - Bovino?




OK  ←

Figura 26 – Removendo as ações

Para alguns tópicos podem haver ações que são de preenchimento obrigatório e estas estão identificadas com asterisco (*).
Ao finalizar o lançamento de todas as ações dos programas selecionados, é necessário prosseguir clicando no botão **Salvar e Avançar**.

● Ação incluída com sucesso.

Ações cadastradas

Programa	Ação	Valor	
PNEFA	<ul style="list-style-type: none">1.2 Animais inspecionados<ul style="list-style-type: none">1.2.1 Nº de Animais Inspeccionados - Bovino	10	 

Voltar **Salvar e Avançar** ← Retornar ao registro de relatórios

Figura 27 – Avançando para próxima etapa

5ª ETAPA – EDUCAÇÃO SANITÁRIA

5.a – Programas

Para cadastrar alguma atividade de “Educação Sanitária”, selecione o programa desejado e o “**Tipo de Educação Sanitária**”, informe as atividades desejadas e após finalizado, clique em **Salvar e Avançar**. Observe os passos abaixo:

Educação Sanitária

Os campos com (*) são de preenchimento obrigatório!

Programas

Programas:

SELECIONE

SELECIONE
PNEFA - PROGRAMA NACIONAL DE ERRADICAÇÃO DA FEBRE AFTOSA
Votar Salvar e Avançar

Figura 28 – Selecionando programas

Em seguida, selecione a Ação de Educação Sanitária.

Educação Sanitária

Os campos com (*) são de preenchimento obrigatório!

Programas

Programas:

PNEFA - PROGRAMA NACIONAL DE ERRADICAÇÃO DA FEBRE AFTOSA

Ação de Educação Sanitária:

SELECIONE

SELECIONE
DEMAIS CURSOS
PALESTRA
REUNIÃO
DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL EDUCATIVO
CONTATOS INTERPESSOAIS

relatórios

Figura 29 – Selecionando tipo de educação

5.b – Tipos de Educação Sanitária

No exemplo abaixo, foi selecionada a opção “Curso” e inserida as informações pertinentes ao tipo de Educação, após clique em **Adicionar/Atualizar**.

Programas:
PNEFA - PROGRAMA NACIONAL DE ERRADICAÇÃO DA FEBRE AFTOSA ▼


Ação de Educação Sanitária:
DEMAIS CURSOS ▼

DEMAIS CURSOS

Instituicao:

Titulo:

Quantidade:

Participantes: 

Atividade Relacionada ao Convênio Educação Sanitária

Adicionar/Atualizar

Figura 30 – Adicionando a atividade

Após selecionar o tipo de ação, preencha os dados e clique em **Salvar e Avançar**.

● Educação sanitária adicionada com sucesso



Programa	Atividade	Valor	
PNEFA	• DEMAIS CURSOS	<ul style="list-style-type: none">• Instituição: Iagro• Título: Iagro• Quantidade: 10• Participantes: 10• Atividade Relacionada ao Convênio Educação Sanitária: Sim	 

Figura 31 – Atividade inserida

6ª ETAPA – FINALIZAÇÃO

6.a – Relatório de Vigilância – Finalizar Relatório

Na última etapa, em “Finalização”, informe os campos obrigatórios e clique em [Salvar e Finalizar](#).

Finalizar Relatório

Os campos com (*) são de preenchimento obrigatório!

Relatório de Vigilância - Finalizar Relatório

Tipo do contato:*

SELECIONE ▼

Nome:*

Telefone:

E-mail:

Observação:

Restam 500caracteres.

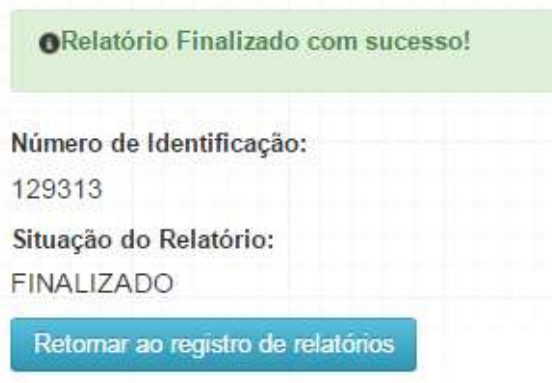
[Voltar](#)

[Salvar e Finalizar](#)

[Retornar ao registro de relatórios](#)

Figura 32 – Finalizando relatório

Após finalizado o sistema informa o número e a situação do relatório, conforme abaixo:



Relatório Finalizado com sucesso!

Número de Identificação:
129313

Situação do Relatório:
FINALIZADO

Retornar ao registro de relatórios

Figura 33 – Relatório Finalizado

5. CONSULTA

5.a – Pesquisa

Após criação do relatório este poderá ser consultado de acordo com os filtros abaixo:

- ✓ Número do relatório;
- ✓ Período Lançamento;
- ✓ Inspetoria Regional;
- ✓ Inspetoria Local;
- ✓ Local da Vigilância;
- ✓ IE/CPF/CNPJ;
- ✓ Responsável;
- ✓ Usuário;
- ✓ Programa Sanitário;
- ✓ Ação Sanitária:
 - Versão;
 - Descrição da Ação;
 - Intervalo;
- ✓ Educação Sanitária:
 - Tipo de Educação;
 - Intervalo;
- ✓ Situação:
 - Aberto;
 - Finalizado;
 - Pendente;
 - Em Edição;
 - Cancelado.

Para realizar a pesquisa de algum relatório, clique em “**Pesquisa**”.

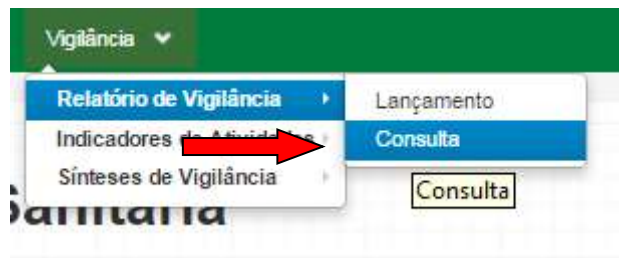


Figura 34 – Pesquisa

A consulta poderá ser realizada informando algum dos critérios acima citados, se preferir deixar os campos em branco, o sistema informará todos os relatórios cadastrados. Após definir os critérios de pesquisa, clique em **Pesquisar**.

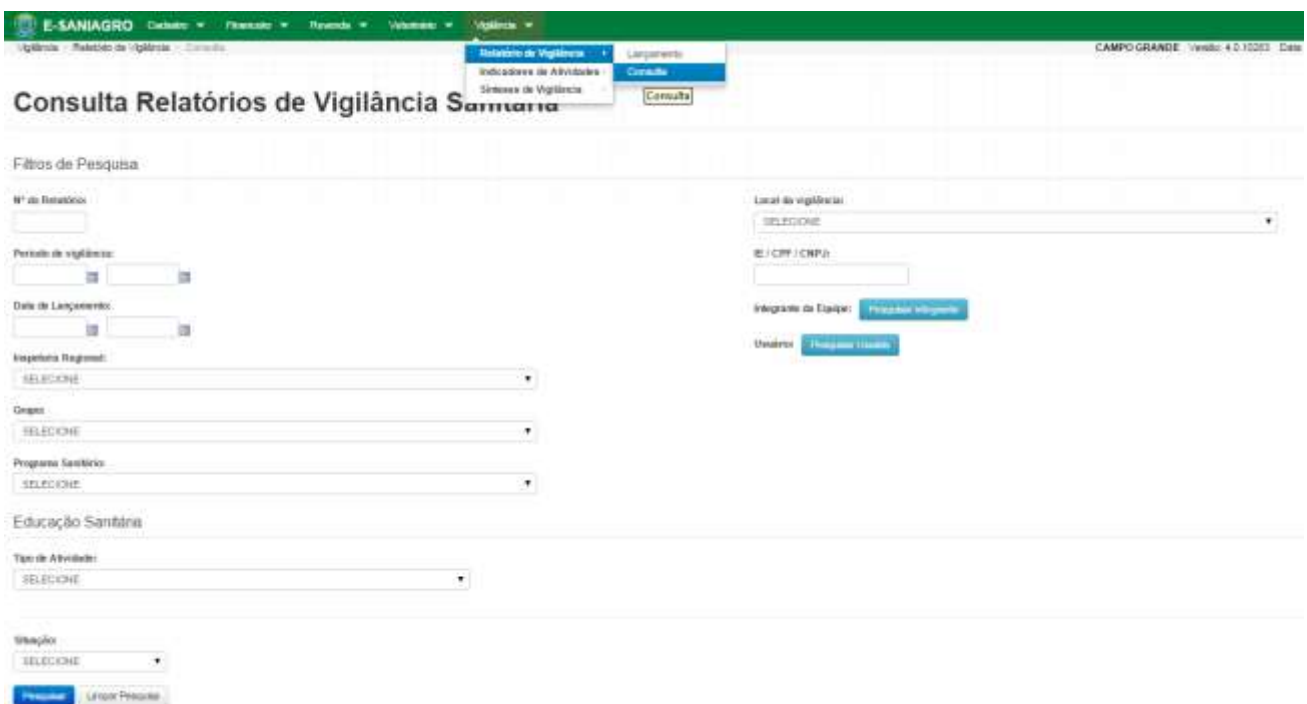


Figura 35 – Critérios de Pesquisa

Caso queira realizar a busca por relatórios de algum usuário em específico, clique em **Pesquisar Integrante** ou **Pesquisar Usuário**. Informe o CPF ou o nome do mesmo. Observe:

Figura 36 – Pesquisando relatório por usuário

INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

O Relatório de Vigilância Sanitária possuirá as seguintes situações:

- **Aberto:** o usuário iniciou o lançamento do relatório e ainda não finalizou o mesmo.
- **Em edição:** o usuário iniciou a edição do relatório e ainda não o finalizou.
- **Finalizado:** o usuário concluiu todas as etapas do lançamento ou da edição do

Relatório de Vigilância Sanitária.

- **Cancelado:** o usuário poderá cancelar relatórios abertos, em edição, finalizados ou pendentes.
- **Devolvido:** Usuário finalizou com pendências e foi devolvido para correções.
- **Indeferido:** A coordenadora não aceitou as informações inseridas no Relatório.
- **Regularizado:** O usuário informa uma justificativa que pode ser aceita pelo coordenador.
- **Pendente:** quando o relatório necessita de liberação para ser finalizado, feita pela unidade central.

5.b – Regras Gerais

Edição do Relatório de Vigilância Sanitária

Somente usuários vinculados à unidade que foi lançada o relatório, unidade central ou o usuário que cadastrou o mesmo poderá efetuar alterações.

Ao iniciar a edição de um relatório, este assume a situação de **“em edição”**. O usuário só poderá editar um relatório por vez, ou seja, só haverá um relatório com situação de “em edição” para o usuário.


Ao realizar a finalização da edição:

- Se o relatório for editado até o 5º dia do mês subsequente a data do seu lançamento, este ficará com situação de **“finalizado”**, caso contrário, assume a situação de **“pendente”**.
- Ao editar um relatório não é permitida a alteração do campo **“Local de vigilância”**.

ID Relatório	Responsável Local	Data de lançamento	Data de recuperação	Responsável	Situação	W. Ação
5881	EXCENTRO LOCAL DE CORUMBÁ	24/10/2012	01/11/2012	DEILSON ROSA MATOS	JARIBI DE CAMPOS FERREIRA VIEIRA DE ALMEIDA	EM EDIÇÃO

Figura 37 – Relatório Em edição

Desbloqueio do Relatório de Vigilância Sanitária

- Para desbloqueio do relatório de vigilância, somente a unidade central poderá efetuar o desbloqueio do relatório desde este esteja com situação **pendente**, posteriormente assumindo a situação de **finalizado**.
- O usuário deverá preencher a justificativa para o desbloqueio do relatório clicando em .

Nº Relatório	Assessoria Local	Data de vigilância	Data de lançamento	Responsável	Usuário	Situação
18463	ESCRITÓRIO LOCAL DE ITAPORÃ	30/11/2012	30/11/2013	FREDERICO BITTENCOURT FERNANDES NALIA	WAMILTON CARVALHO PAULINO	PENDENTE
18477	ESCRITÓRIO LOCAL DE DOURADOS	30/11/2012	30/11/2013	FREDERICO BITTENCOURT FERNANDES NALIA	IVIVANE LIMA GATELAN MOREIRA	PENDENTE

Figura 38 – Relatório Pendente

Orientação

Figura 39 – Justificativa

Cancelamento do Relatório de Vigilância Sanitária

- Somente o usuário que cadastrou o relatório e a unidade central poderá efetuar o cancelamento, desde que seja efetuado no mês em que o relatório foi cadastrado, e até o 5º dia do mês subsequente da data do seu lançamento, exceto para relatórios com a situação de Aberto ou Pendente.

Impressão do Relatório de Vigilância Sanitária

- Após criação do relatório este poderá ser impresso desde que esteja com situação de finalizado, pendente,

MANUAL DE INDICADORES DE ATIVIDADES

Os indicadores de atividades irão demonstrar a execução das metas planejadas para cada UVL pela DDSA por mês. Conforme os relatórios de vigilância são lançados no sistema E-Saniagro, este já irá computando como está o andamento da produtividade das atividades de vigilância sanitária.


Os Inspectores Locais deverão acessar o sistema periodicamente, lançar suas justificativas quando a ação programada não puder ser realizada e finalizar o relatório. O levantamento será realizado através dos **RVSA lançados e finalizados**, sendo de suma importância que os relatórios sejam lançados corretamente e dentro dos prazos. O RVSA deverá estar concluído, ou seja não poderá mais ser editado, até o dia 04 do mês. **Após o fechamento no dia 05, RVSA editados posteriormente não contarão nos indicadores.**


1 – Acesso aos Indicadores

No e-Saniagro, o usuário encontrará os indicadores na aba *Vigilância Sanitária > Indicadores de Atividades > Fechamento*.



2 – Fechamento dos Indicadores

No período determinado pela DDSA, o Inspectores deverão entrar e finalizar seus relatórios de atividades. O ícone , demonstra o percentual de atividades realizadas até o dia. Todos os relatórios deverão passar dos status **ABERTO** e **PENDENTE** para **FINALIZADO**.

Apesar de visualizado, o ícone  só estará disponível para edição para o Inspetor do município a que ele estiver relacionado.

Indicadores de Atividades de Vigilância Sanitária

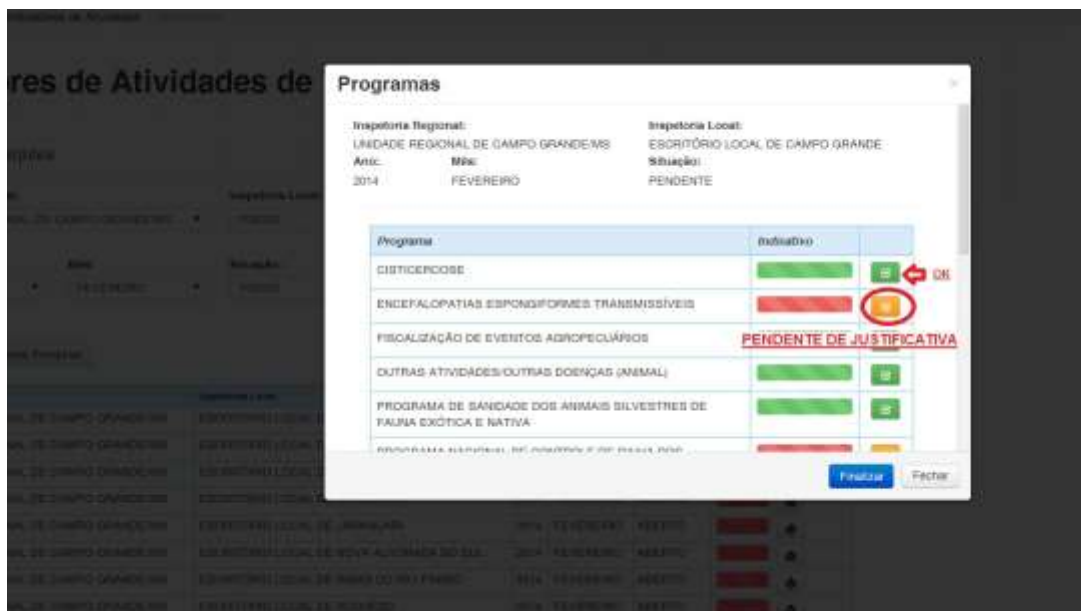
Filtros de Pesquisa

Inspetoria Regional: Inspetoria Local:

Ano: Mês: Situação:

Inspetoria Regional	Inspetoria Local	Ano	Mês	Situação	Indicativo	
UNIDADE REGIONAL DE AMAMBAI	ESCRITÓRIO LOCAL DE AMAMBAI	2015	MARÇO	ABERTO		
UNIDADE REGIONAL DE AMAMBAI	ESCRITÓRIO LOCAL DE AMAMBAI	2015	FEVEREIRO	PENDENTE		
UNIDADE REGIONAL DE AMAMBAI	ESCRITÓRIO LOCAL DE AMAMBAI	2015	JANEIRO	FINALIZADO		
UNIDADE REGIONAL DE AMAMBAI	ESCRITÓRIO LOCAL DE AMAMBAI	2014	DEZEMBRO	FINALIZADO		
UNIDADE REGIONAL DE AMAMBAI	ESCRITÓRIO LOCAL DE AMAMBAI	2014	NOVEMBRO	FINALIZADO		
UNIDADE REGIONAL DE AMAMBAI	ESCRITÓRIO LOCAL DE AMAMBAI	2014	OUTUBRO	FINALIZADO		
UNIDADE REGIONAL DE AMAMBAI	ESCRITÓRIO LOCAL DE AMAMBAI	2014	SETEMBRO	FINALIZADO		
UNIDADE REGIONAL DE AMAMBAI	ESCRITÓRIO LOCAL DE AMAMBAI	2014	AGOSTO	FINALIZADO		
UNIDADE REGIONAL DE AMAMBAI	ESCRITÓRIO LOCAL DE AMAMBAI	2014	JULHO	FINALIZADO		
UNIDADE REGIONAL DE AMAMBAI	ESCRITÓRIO LOCAL DE AMAMBAI	2014	JUNHO	FINALIZADO		

Conforme demonstrado na imagem, o ícone em amarelo indica que existem metas que não foram cumpridas no programa EET's que necessitam de justificativa. As imagens com o ícone em verde , não necessitam de justificativa.



Ao clicar no ícone , o sistema abrirá uma nova aba para que o Inspetor lance a justificativa.

Atividades

Inspetoria Regional:
UNIDADE REGIONAL DE CAMPO GRANDE/MS
Ano: 2014 **Mês:** FEVEREIRO

Inspetoria Local:
ESCRITÓRIO LOCAL DE CAMPO GRANDE
Situação: PENDENTE

Programa:
ENCEFALOPATIAS ESPONGIFORMES TRANSMISSÍVEIS

Atividade	Planejada	Realizada	Indicativo	Justificativa
Vigilância da alimentação de ruminantes	1	0		
Vigilância em propriedades com animais importados	0	0		

PARA JUSTIFICAR

Voltar Fechar

Justificativa

Inspetoria Regional:
UNIDADE REGIONAL DE CAMPO GRANDE/MS
Ano: 2014 **Mês:** FEVEREIRO

Inspetoria Local:
ESCRITÓRIO LOCAL DE CAMPO GRANDE
Situação: PENDENTE

Programa:
ENCEFALOPATIAS ESPONGIFORMES TRANSMISSÍVEIS
Atividade:
Vigilância da alimentação de ruminantes

Justificativa:
JUSTIFICATIVA DA NÃO REALIZAÇÃO DA ATIVIDADE PROGRAMADA

Salvar

Justificativa salva com sucesso!

Voltar Fechar







Assim que informada a justificativa, o usuário deverá salvá-la e clicar em voltar. Após justificada a atividade, o sistema não processará mais a mesma em RVSA lançados posteriormente.

Após todas as atividades terem sido justificadas, o sistema exibirá o botão para fechar o relatório.


ATENÇÃO: Uma vez Finalizado, o relatório de indicadores não poderá ser mais editado. Certifique-se de que todos os RVSA do mês estejam lançados antes de justificar e finalizar seu indicador.

Programas

Inspetoria Regional: UNIDADE REGIONAL DE CAMPO GRANDE/MS
Ano: 2014 Mês: JANEIRO
Inspetoria Local: ESCRITÓRIO LOCAL DE CAMAPUÁ
Situação: PENDENTE

Programa	Indicativo	
CISTICERCOSE	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	
ENCEFALOPATIAS ESPONGIFORMES TRANSMISSÍVEIS	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: red;"></div>	
FISCALIZAÇÃO DE EVENTOS AGROPECUÁRIOS	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	
OUTRAS ATIVIDADES/OUTRAS DOENÇAS (ANIMAL)	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	
PROGRAMA DE SANIDADE DOS ANIMAIS SILVESTRES DE FAUNA EXÓTICA E NATIVA	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	
PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DE RAIVA DOS	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	

APÓS TODAS AS ATIVIDADES TEREM SIDO JUSTIFICADAS, O SISTEMA IRÁ EXIBIR O ÍCONE PARA FINALIZAÇÃO.

 **Finalizar** Fechar

3 – Relatórios

Os relatórios estarão visíveis para todos os usuários IAGRO.

Fechamento de Atividades de Vigilância Sanitária

Inspetoria Regional: UNIDADE REGIONAL Inspetoria Local: ESCRITÓRIO Data Processamento: 20/10/2015 1:00:02
Ano: 2015 Mês: OUTUBRO Executado: 38% Situação: ABERTO

Programa	Percentual Programa	Atividade	Planejada	Realizada	Percentual Atividade	Data Justificativa	Usuário Justificativa	Justificativa
PROGRAMA NACIONAL DE ERRADICAÇÃO DA FEBRE AFTOSA	50%	Vigilância em propriedade monitorada/sentinelas	0	0	0%			
		Ausentes das etapas, CT-13 pendentes de declaração	0	0	0%			
		Vigilância para vacina acompanhada	0	0	0%			
		Vigilância para vacina agulha oficial	0	0	0%			
		Visita aos casos de notificações das enfermidades compulsórias	0	0	0%			
		Vigilância em propriedade de risco	5	0	0%			
		Embarque/Desembarque acompanhado	4	4	100%			
		Vigilância para vacina fiscalizada	0	0	0%			
PROGRAMA NACIONAL DE SANIDADE DE EQUIDEOS	0%	Vigilância sanitária em propriedades (visitas)	1	4	100%			
		Vigilância em propriedades de maior risco	1	0	0%			
		Atendimento a suspeita de Mormo	0	0	0%			
		Vigilância em áreas de perifoco AIE	0	0	0%			
		Atendimentos a focos notificados de AIE	0	0	0%			
Cadastro de PEA	0	0	0%					



Caso apresente alguma dúvida em relação ao manual, favor entrar em contato com o HelpDesk: 0800-647-6713.